

Verbindungsperson

Wir haben uns entschlossen, im Schloss Trachselwald ab 2019 auch externe Caterer willkommen zu heissen. Wir sind der festen Überzeugung, so diese schöne Location noch attraktiver gestalten zu können und unseren Gästen einen unvergesslichen Anlass zu ermöglichen, sei es mit unserem Hauscaterer VCJ, oder auch mit dem eigenen Unternehmen. Damit wir aber für alle optimale Bedingungen schaffen können, wird jeder Einsatz mit Lebensmittel durch VCJ koordiniert. Alle Bedürfnisse externer Caterer sind mit VCJ abzusprechen, sie kümmern sich auch um die Bereitstellung des benötigten Materials.

Sorgfaltspflicht und Haftung

Sowohl gegenüber dem Mobiliar und der Einrichtung, sowie dem Gebäude an sich ist Sorge und Anstand walten zu lassen. Sämtliche Schäden an der Immobilie, an Einrichtung oder Material werden dem entsprechenden Caterer in Rechnung gestellt. Vor und nach jedem Einsatz wird durch die zuständige Betreuungsperson eine Bestandaufnahme gemacht und entsprechend rapportiert.

Tische und Stühle

Um der Beschädigung der Böden und der Einrichtung durch regelmässige Verschiebung und Auswechslung von Tischen und Stühlen zuvorzukommen, dürfen im Schloss nur die vorhandenen Tische und Stühle verwendet werden. Diese werden mit 5.- pro Person in Rechnung gestellt. Diese Regel gilt nur innerhalb der Schlossräumlichkeiten und für Tische und Stühle zum Essen, nicht für Stehtische im Apérobereich oder den Schlosshof. Bei allem anderen besteht die Möglichkeit zur Miete entsprechend der nachfolgenden Preisliste.

Zuständige Betreuungsperson Anna Schütz

Bei jedem Event im Schloss Trachselwald ist eine Betreuungsperson von VCJ während des gesamten Events im Schloss um sicherzustellen, dass die Übergabe zur Zufriedenheit aller abgewickelt wird, dass alles benötigte Material zur Stelle, und in Bezug auf Sicherheit, Hygiene und Organisation alles in optimalen Rahmen ist. Diese Aufwände werden mit 70.- pro Stunde dem Caterer oder Mieter in Rechnung gestellt.

Reinigung und Rückgabe des Mietmaterials

Alles Material ist in einwandfreiem, gereinigtem Zustand am Ende der Veranstaltung zu retournieren. Nachreinigungen werden mit 70 CHF pro Stunde in Rechnung gestellt. Verlorenes oder beschädigtes Material wird entsprechend seines Wertes ersetzt und in Rechnung gestellt.

Entsorgung

Alle Abfälle sind gemäss Gemeindeentsorgungskonzept Trachselwald mitzunehmen und zu entsorgen. Im Schloss Trachselwald besteht keine Möglichkeit der Entsorgung. Nachreinigung und Entsorgungen werden mit 70 CHF pro Stunde in Rechnung gestellt.

Einhaltung der guten Herstellungspraxis

Die gute Herstellungspraxis ist einzuhalten, die vorhandenen Arbeitsanweisungen und Reinigungspläne im Schloss sind vollständig umzusetzen. Ansonsten ist jeder Caterer selbst für die Einhaltung und Dokumentation der Selbstkontrolle zuständig.

Sicherheit

Im Schloss Trachselwald herrscht striktes Rauchverbot. Im Schloss und im Schlosshof sind offene Feuer wie auch Fackeln nicht erlaubt. Es dürfen keine Feuerwerke im oder um das Schloss herum (Areal) angezündet werden. Fluchtwege dürfen weder verstellt noch verschlossen sein.

Der Mieter der Wohnung muss jederzeit Zugang zur Wohnung, Parkplätzen, Keller sowie weiteren eigenen Räumlichkeiten haben.

Haftung

VCJ lehnt jede Haftung für Schäden jeglicher Art ab, die durch unsachgemässe Handlungen oder Handhabungen an Material, Personen oder Infrastruktur auftreten.

Mietmaterial und Preise

Braune Tische im Saal inklusive Stühle	pro Person 5.-
Gartenstühle	pro Stück 2.-
Stehtische	pro Stück 15.-
Kühlschränke	pro Stück 20.-
Kochnische mit Abzugshaube, Induktionsplatte und Steamer zur Benutzung	150.-
Tischfriteuse (inklusive Öl)	20.-
Bain Marie	20.-
Dreier Bainmariewagen (Ohne Schalen)	50.-
Flammenkuchenofen mit Zubehör	50.-
Crepesplatte	20.-
Kaffeemaschine (Vollautomat) mit Kaffeebohnen	pro Kaffee 1.-
Marktstand mit Licht als Buffet	50.-
Chafing Dishes (mit Brennpaste)	20.-
Diverses weiteres Material auf Anfrage	

Trachselwald, am 12.06.2026

VCJ...mit Sicherheit entspannt geniessen....



Mit der Mietordnung ausdrücklich einverstanden:

Name

Betrieb

Datum

Unterschrift